

Anleitung zum Anlegen eines Kundenkontos bei MensaMax

1. Die Internetseite login.mensaweb.de (ohne „www“!) aufrufen.
2. Neues Kundenkonto anlegen.

3. Die entsprechenden Daten eingeben.

- Projekt: **STD124**
- Einrichtung: **OBSAPENSEN**
- Freischaltcode: **Den Code erfahren Sie über unser Sekretariat.**

→ Weiter anklicken

4. Der **Datenschutzerklärung** und den **AGB** zustimmen (diese gerne herunterladen und lesen).

→ Weiter anklicken

5. Die **Benutzerdaten** des **Schülers** eingeben, soweit schon bekannt (Klasse kann später geändert werden). Als E-Mail bitte die Adresse von IServ (sofern schon verfügbar; sonst eine andere und später die von IServ einrichten). Die Vorgaben für das Passwort berücksichtigen!

Benutzerdaten

Bitte geben Sie hier die Daten des **Benutzers** (z.B. Schüler) ein und bestätigen Sie mit 'Weiter'. Die Daten eines weiteren Ansprechpartners (z.B. Erziehungsberechtigter) werden erst im nächsten Schritt eingegeben.

Geschlecht	<input type="text" value="männlich"/>
Nachname	<input type="text" value="Back"/>
Vorname	<input type="text" value="Michael"/>
Geburtsdatum	<input type="text" value="10.05.2001"/>
E-Mail	<input type="text" value="michael.back@sz-apensen.de"/>
E-Mail (bestätigen)	<input type="text" value="michael.back@sz-apensen.de"/>
Klasse	<input type="text" value="6.03"/>
Passwort	<input type="password" value="....."/>
Passwort (bestätigen)	<input type="password" value="....."/>

→Weiter anklicken

6. Die **Benutzerdaten** eines **Ansprechpartners** eingeben. Auch der Ansprechpartner gibt sich ein Passwort, damit er unabhängig vom Kind Zugang zum Benutzerkonto erhält.

Ansprechpartner

Bitte geben Sie hier die Benutzerdaten eines **Ansprechpartners** (z.B. Erziehungsberechtigter) ein und bestätigen Sie mit 'Weiter'.

Nachname	<input type="text" value="Back"/>
Vorname	<input type="text" value="Peter"/>
Geburtsdatum	<input type="text"/>
Strasse, Nr, Zusatz	<input type="text"/>
PLZ, Ort	<input type="text"/>
Ortsteil	<input type="text"/>
Telefon/Handy	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text" value="peter.back@web.de"/>
E-Mail (bestätigen)	<input type="text" value="peter.back@web.de"/>
Beziehungsgrad	<input type="text" value="Vater"/>
Passwort	<input type="password" value="....."/>
Passwort (bestätigen)	<input type="password" value="....."/>

→Weiter anklicken

7. Sie (Schüler und Ansprechpartner) haben nun eine E-Mail erhalten mit den **Zugangsdaten**.

Zugangsdaten zu MensaMax

Hier erhalten Sie Ihre Zugangsdaten zu MensaMax für Michael Back.

Die Web-Adresse lautet: <https://login.mensaweb.de>

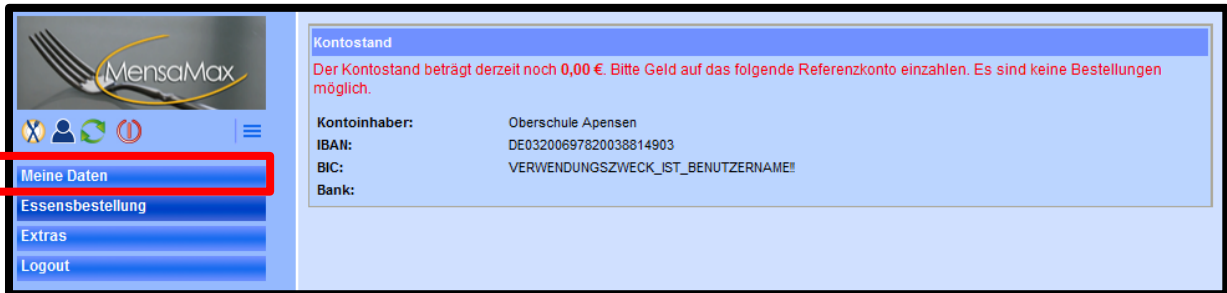
Projekt: STD124

Einrichtungname: OBSAPENSEN

Benutzername: bami1925

Passwort: XXXXXXXXXX

8. Einloggen bei login.mensaweb.de (ohne „www“!) mit den Zugangsdaten. Der **Begrüßungsbildschirm** sieht wie folgt aus:



Wenn Sie Geld auf das **Referenzkonto** überweisen, geben sie als **Verwendungszweck** den Benutzernamen an! Z. B. „**bami1925**“. Ansonsten kann das Geld nicht zugeordnet werden!

9. Kontrollieren Sie im Bereich „**Meine Daten**“ alle Daten auf Richtigkeit und ergänzen Sie notwendige Daten. Vergessen Sie dabei nicht zu speichern. Wichtig sind:

- Unverträglichkeiten (Damit das Mensapersonal dies berücksichtigen kann)
- Ansprechpartner
- E-Mail (Damit Benachrichtigungen einen Adressaten finden)

Unter „**Kontostand**“ und „**Bestellungen**“ können Sie jederzeit den Kontostand und getätigte Bestellungen einsehen. Der Kontostand wird morgens um 7:00 Uhr aktualisiert.

10. Haben Sie ausreichend Geld überwiesen, können sie Essen bestellen (**Bestellfrist** beachten!). Wählen Sie dazu im oberen Bereich die entsprechende Woche aus und klicken auf die Beschreibung des Menüs. Es wird dann grün hinterlegt und das Konto automatisch belastet. Durch Anklicken eines grün hinterlegten Menüs, stornieren Sie es wieder. Stornierungen sind online bis 8:00 am Essenstag möglich.



Haben Sie mehrere Kinder an der Schule, muss für jedes Kind ein eigenes Benutzerkonto erstellt und jeweils mit entsprechendem Benutzernamen Geld überwiesen werden.